

Infos für ehrenamtliche MitarbeiterInnen

Was kann ich tun?

Je nach Deinem Interesse gibt es ein breites Betätigungsfeld für ehrenamtliche MitarbeiterInnen beim Verein Ute Bock: falls du dich für eine oder mehrere Tätigkeiten interessierst, melde dich bitte per Mail oder telefonisch bei den angegebenen Ansprechpersonen. Natürlich sind wir auch offen für eigene Ideen und Projekte. Anfragen und Vorschläge bitte an info@fraubock.at oder unter 01/929 24 24 -21.

Auf unserer Homepage findest du detaillierte Informationen über die Tätigkeiten des Vereins: www.fraubock.at

1. Netzwerk/EDV

Wir suchen) zusätzliche MitarbeiterInnen für die Unterstützung unseres Admins bei der Wartung unseres EDV- Netzwerks. Umfang der Mitarbeit nach Vereinbarung.

Notwendige Skills:

Linux Kenntnisse: Debian und OpenSuse, Scalix Mailserver, Mailman (Maillisten), Apache, Samba, Ldap

Windows: XP

Netzwerk: Strukturierte Verkabelung (inklusive Patchen und Kabel)

Netzwerkgrösse: 23 Arbeitsplätze (Beratungsstelle, Wartezone mit Surfstations/EDV-Kursraum, Büro)

2. Post- und Meldeservice

Der Verein stellt den Menschen ohne eigene Wohnadresse eine Meldeadresse (Grosse Sperlgasse 4, 1020 Wien) zur Verfügung. Für die Betroffenen ist das **extrem wichtig**, da sie durch die Meldung mit sämtlichen Behörden und Institutionen (Bundesasylamt, Wiener Linien...etc.) postalisch in Kontakt bleiben können.

Die bei uns angemeldeten Personen haben 3 Mal in der Woche (Mo, Fr) jeweils von 13 - 17 Uhr und Mittwoch von 13-18 Uhr, die Möglichkeit ihre Post bei uns (Grosse Sperlgasse 4) abzuholen. Um dieses Service regelmäßig anbieten zu können brauchen wir pro Dienst 2 Personen die den Leuten die Post ausgeben und die Meldezettel ausfüllen.

Der Dienstplan wird von Peter Stöger erstellt und ist per Internet einsehbar. Eintragen kann man sich per E-Mail.

Regelmäßig treffen sich die Post- und Meldeservice MitarbeiterInnen, um allfälliges zu besprechen.

Da sich niemand schon bei den ersten Diensten mit allem auskennen kann, macht es auf jeden Fall Sinn wenn du einigen Male „zuschauen“ kommst, sprich einfach Montag, Mittwoch oder Freitag am Nachmittag vorbeikommst und dir alles zeigen und erklären lässt.

Ansprechperson – Postservice
Peter Stöger
Mail: pedro.negro@gmx.at

2. Fundraising

Unter Fundraising verstehen wir sämtliche Tätigkeiten durch die der Verein zu Geld kommt.

Unter den Bereich Fundraising fallen folgende Teilbereiche:

2.1 Benefizveranstaltungen

Unter <http://www.fraubock.at/archiv.html> kannst du nachlesen welche Veranstaltungen der Verein bereits organisiert hat. Für 2006 ist eine umfassende „Bock auf Kultur“ - Serie geplant, wir versuchen für jedes Monat (Beginn März 06) einige Events (Konzerte, ...) zu organisieren. Einerseits um Geld zu lukrieren und andererseits um als Verein präsent und im Gespräch zu bleiben. Für die Hilfe bei der Organisation sowie für eigene Ideen (ich kenne/habe eine Band, ich bin TontechnikerIn,...etc.) sind wir offen und dankbar! Weiters brauchen wir immer wieder MitarbeiterInnen, die bei Veranstaltungen an der Bar arbeiten, T-Shirts verkaufen oder Infostände betreuen.

2.2 Sponsoring

Wer gerne telefoniert, kommunikativ und überzeugend ist kann uns hier sehr gut helfen; wir suchen potentielle Sponsoren, stellen ihnen unser Projekt vor und fragen telefonisch und per e-mail um Sachspenden von Büromaterial bis Einrichtungsgegenstände an, suchen Sponsoren für Dienstleistungen, Projekte, und Großspenden.

2.3. SpenderInnen Betreuung

Hier benötigen wir Hilfe bei der Erfassung der Spenden, Recherche und Wartung der SpenderInnen-Adressen, bei der Erstellung von Mails mittels Serienbriefen (**Word-Kenntnisse/Serienbriefe Wichtig!**) und natürlich auch beim Versand. Für die Spenderinnenbetreuung sind auch **Excel-Kenntnisse und v. a. Genauigkeit** sehr gefragt.

2.4. Förderungen

Projektanträge verfassen/recherchieren

3. Bildung

Der Bereich Bildung umfasst aktuell Deutschkurse, Alphabetisierungskurse sowie Computerkurse.

Um regelmäßig Kurse anbieten zu können suchen wir vor allem DeutschtrainerInnen und ComputertrainerInnen – jedoch sollten dem Bildungsangebot keine Grenzen gesetzt sein. Falls du Ideen/Konzepte für andere Kurse hast – jederzeit willkommen!!

4. Beratung

Der Bereich Beratung umfasst:

- Rechtsberatung
- Sozialberatung
- Psychologische und Medizinische Beratung
- Muttersprachliche Beratung
- Asylberatung

Unsere haupt- und ehrenamtlichen BeraterInnen verfügen u.a. über Ausbildungen und Berufserfahrung in Sozialarbeit und Sozialpädagogik, Psychologie, Pädagogik/Sonder- und Heilpädagogik, Ethnologie (Sozial- und Kulturanthropologie), Rechtswissenschaften (dringend!), Afrikanistik.

Nina Wagner

Tel.: 01/929 24 24-16

Mail: nina.wagner@fraubock.at

5. Mitarbeit im Büro

Das Büro befindet sich im ersten Stock (Grosse Sperlgasse 4). Sämtliche administrativen Angelegenheiten werden dort abgewickelt. Für Interessierte bietet sich auch hier ein breites Betätigungsfeld! Wir benötigen dringend Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Buchhaltung/Finanzen
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Pressearbeit + Pressedokumentation
 - Verfassen/Redigieren/Herausgabe von Infomaterial
 - Bock-Tv
 - Tv/Kino/Radio-Spots (Produktion + Sendezeiten-Sponsoring)
 - Kampagnen
 - Informationsveranstaltungen + Infostände
- Infomagazin
- Betreuung diverser Kleinprojekte (z. B. T-Shirts, Kulturpass)
- Newsletterbetreuung, Interessentinnen
- Betreuung des Informationsmaterials (Interessentinnen, Versand etc.)
- Information und Dokumentation der Vereinstätigkeit (Listen, Casestudies ...)

6. HandwerkerInnen, AutobesitzerInnen

Um die Wohnungen in Schuss zu halten (Reparaturen,...) brauchen wir auch Leute die über handwerkliches Geschick verfügen. Auch AutobesitzerInnen sind sehr gefragt, da wir laufend Sachspenden (Möbel, Kleidung...) angeboten bekommen die teilweise von den Spenderinnen abgeholt werden müssen.

7. Projekt KAMA

Wir, vier Studentinnen der "FH für Sozialarbeit im städtischen Raum", haben uns im Zuge einer Projektlehrveranstaltung zum Ziel gesetzt, mittels einer Idee zwei der unterdrückendsten fesselnden Hürden für AsylwerberInnen zumindest für einige zu lockern: einerseits die Unmöglichkeit zu arbeiten und damit Geld zu verdienen, andererseits die Schwierigkeiten der Konstruktion geeigneter Kontaktsituationen in der neuen Lebenswelt.

Die Idee besteht darin mit AsylwerberInnen die Rahmenbedingungen für Kursangebote verschiedenster Art zu schaffen - von Tanzunterricht über Trommel- und Malerei- bis hin zu Sprachkursen (der Kreativität sind keine Grenzen gesetzt!). Das heißt AsylwerberInnen leiten Kurse, die prinzipiell gratis bzw. auf Spendenbasis von jedem und jeder besucht werden können. Das dabei eingenommene Geld würde selbstverständlich den jeweiligen KursleiterInnen zugute kommen.

Wie kannst Du das Projekt unterstützen? Da KAMA ein No-Budget-Projekt ist, sind wir auf Spendengelder, sowie Materialspenden, kostenlose Räumlichkeiten, etc. angewiesen.

Weiters benötigen wir ehrenamtliche MitarbeiterInnen, die uns bei der Betreuung der laufenden Kurse unterstützen.

Ansprechperson – KAMA:

Sonja Pargfrieder : Projektmanagerin
E-Mail: sonja.pargfrieder@kama.or.at
<http://www.kama.or.at/>